

ПАМЯТКА по заполнению полей бланков итогового сочинения (изложения)

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми или капиллярными ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях **строго по образцу**.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции.

Категорически запрещается:

- делать в полях бланков, вне полей бланков какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации (корректирующую жидкость, «ластик» и др.)

1. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)

Бланк регистрации состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)						
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ						
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)	
00	0000000000	000	00000000	0000	00-00-00	
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков записи	Код работы		
00	0000000000000000	000	000	0000000000000000		

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ё Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ь Ы Э Ю Я | 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) **по завершении итогового сочинения (изложения)** в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было выдано участнику).

По указанию члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения (изложения), участником заполняются все поля **верхней части бланка регистрации**.

Все поля, заполняются аккуратно печатными буквами по образцу:

- Значение поля “Код региона” – **23**.
- В полях “Код образовательной организации” участником вносится код образовательной организации (далее ОО), в которой он обучается и в поле “Место проведения” вносится код ОО проведения сочинения/изложения. В них необходимо написать код ОО Например, 004601 –СОШ №1.
- “Номер кабинета” – **цифровое поле**, соответствующее номеру аудитории ОО, например 0001.
- “Дата проведения экзамена” – **04-12-24**

- “Код вида работы” **20** для сочинения и 21 для изложения.
- “Наименование вида работы” – **СОЧИНЕНИЕ** или **ИЗЛОЖЕНИЕ**.
- “Номер темы” – **трехзначное число**.

Поля **средней части бланка регистрации** заполняются участником самостоятельно с документа, удостоверяющего личность.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия	<input type="text"/>	
Имя	<input type="text"/>	
Отчество <small>(если имеется)</small>	<input type="text"/>	
Документ	Серия <input type="text"/>	Номер <input type="text"/>

Поле для подписи участника:

- Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть **БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ** и **БЛАНКА ЗАПИСИ**.
- Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы **БЛАНКА ЗАПИСИ**.


С порядком проведения
сочинения (изложения) ознакомлен(-а).

Подпись участника строго внутри окошка

2. Заполнение бланков записи сочинения (изложения)

Бланки записи, в том числе бланки записи, выданные дополнительно (дополнительные бланки записи) предназначены для написания итогового сочинения (изложения).

Информация для заполнения полей о коде региона, коде вида работы и наименование вида работы, а также номере темы должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО» участника заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)			
БЛАНК ЗАПИСИ			
	Код региона	Код вида работы	Лист №
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ФИО участника		Номер темы	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<small>Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.</small>			
ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте			
<input type="text"/>			

Поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи.

При недостатке места для оформления итогового сочинения (изложения) на основном бланке записи участник может продолжить записи на **дополнительном бланке записи**.

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по запросу участника.