

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022304971138 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 06.07.2020 за
ГРН 2202306164091



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 649768006EAB419F45BB9C56DEDD1019
Владелец: Крутофал Анна Игоревна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Действителен: с 27.02.2020 по 27.02.2021

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 08.06.2020г. № 494

«ПРИЛОЖЕНИЕ УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Усть-Лабинский район
от 27.12.2010 г. № 2245
(в редакции постановления
администрации муниципального
образования Усть-Лабинский район
от 08.06.2020г. № 494)

УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 3
имени маршала Г. К. Жукова муниципального образования
Усть-Лабинский район

Раздел I

Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени маршала Г.К. Жукова муниципального образования Усть - Лабинский район (далее по тексту настоящего устава - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени маршала Г.К. Жукова муниципального образования Усть-Лабинский район является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.2. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента приобретения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное автономное учреждение.

Тип Учреждения - автономное учреждение.

Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени маршала Г.К. Жукова муниципального образования Усть-Лабинский район;

сокращённое - МАОУ СОШ № 3.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, учредителем и собственником имущества которого является муниципальное образование Усть-Лабинский район.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования Усть-Лабинский район.

От имени администрации муниципального образования Усть-Лабинский район функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район. Права собственника имущества Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район. Осуществляет управление по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности администрации муниципального образования Усть-Лабинский район (далее - Управление).

1.6. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Место нахождения юридического лица:

352330 Россия, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Воронежская, 2А. По данному адресу расположен исполнительный орган - Директор.

1.9. Адрес места осуществления образовательной деятельности юридического лица:

352330 Россия, Краснодарский край, г. Усть-Лабинск, ул. Воронежская, 2А

1.10. Режим работы Учреждения.

Учреждение осуществляет свою деятельность в режиме шести дневной недели: понедельник - суббота.

Время начала работы: понедельник - суббота - 8.00. Время окончания работы: понедельник - пятница 21.00, суббота 19.00.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, законами Краснодарского края, иных органов исполнительной власти, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или

приобретённых Учреждением за счёт выделенных собственником средств. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет Собственник.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации. Учреждение имеет печати со своим полным и сокращенным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.16. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.18. По инициативе учащихся в Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения.

1.19. Учреждение может принимать участие в межрегиональном и международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.20. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.21. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел II

Предмет, цели, виды основной и приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2 Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам:

- основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- основная общеобразовательная программа основного общего образования;

- основная общеобразовательная программа среднего общего образования;

Целями деятельности Учреждения являются:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

К основным видам деятельности Учреждения относятся также:

- реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;

- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- дошкольное образование;
 - услуги по подготовке, организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не предусмотренных учебными планами;
 - услуги по дополнительному образованию детей и взрослых;
 - услуги по организации группы продленного дня;
 - организация присмотра и ухода за обучающимися во внеурочное время;
 - подготовка будущих первоклассников;
 - консультационные услуги (учителей-предметников, педагога-психолога, социального педагога, административных работников);
 - осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;
 - осуществление экскурсионной и туристической деятельности;
 - организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
 - услуги по организации летнего оздоровительного лагеря при школе с дневным пребыванием;
 - реализация методической, информационной продукции, произведенной за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
 - выполнение копировальных и множительных работ;
 - организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
 - выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
 - сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
 - создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
 - репетиторство;
 - дополнительные услуги, предоставляемые специалистами Учреждения (педагогом-психологом, другими узкими специалистами).
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные, в том числе образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, при оказании однородных услуг на тех же условиях. При оказании платных образовательных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством РФ.

2.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

2.7.1. Оказание на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные услуги предоставляются обучающимся с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

2.7.2. Купля-продажа различных товаров, оказание услуг.

2.7.3. Сдача в аренду помещений, имущества.

2.7.4. Цены, тарифы на услуги и продукцию Учреждения устанавливаются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает с момента получения такой лицензии или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.10. В Учреждении, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам. Библиотечный фонд Учреждения должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, модулям.

2.11. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в, установленном законом порядке.

2.12. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания обучающихся;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

2.13. Охрана здоровья обучающихся, в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется самостоятельно Учреждением, а в случае медицинского обслуживания - в соответствии с заключенным договором с учреждением (организацией) имеющей соответствующую лицензию. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для медицинского обслуживания обучающихся.

2.14. Учреждение организует питание обучающихся. Расписание занятий школы составляется таким образом, чтобы предусмотреть перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

2.15. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы Учреждения могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, модули, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий или альтернативные им учебные предметы, курсы, модули. Выбор одного из учебных предметов, курсов, модулей, включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Раздел III

Образовательная деятельность.

3.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

3.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Сроки получения начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание образования на каждом уровне обучения определяется общеобразовательной программой Учреждения, которая разрабатывается и утверждается и реализуется Учреждением самостоятельно и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, модулей, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования,

подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.8. Организация образовательной деятельности в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углублённое изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, в том числе по индивидуальным учебным планам. При этом учреждение реализует общеобразовательные программы, обеспечивающие изучение учебных предметов на базовом или профильном уровнях, а также дополнительную (углублённую) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам.

Перечень профилей и количество профильных классов, порядок приема обучающихся в профильные классы и их отчисления регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации предпрофильной подготовки, профильного обучения.

В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Исходя из потребностей обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

3.9. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.10. Учреждение реализует программы дополнительного образования.

3.11. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно, но возможно и посредством сетевых форм.

3.12. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

3.14. Учреждение предоставляет обучающимся в форме семейного образования и самообразования услуги последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.15. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.16. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.17. Обучающихся разрешается привлекать к труду, предусмотренному образовательной программой учреждения. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.18. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.19. Подготовка обучающихся мужского пола по основам военной службы предусматривает проведение с ними учебных сборов.

3.20. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми во внеурочное время.

3.21. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения творческих, образовательных потребностей в каникулярное время учреждение может проводить смены лагерей с дневным пребыванием, тематические площадки и прочее в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.22. Учреждение организует обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и в письменной форме обращения родителей (законных представителей).

3.23. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти.

3.24. В Учреждении может быть организовано обучение по адаптированным образовательным программам. Перевод учащихся на обучение по адаптированным образовательным программам производится по

усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.25. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.26. Правила прием обучающихся в учреждение, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся регламентируются Положением о приеме, переводе, отчислении обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством.

Раздел IV

Управление учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый на эту должность и освобождаемый от неё приказом Учредителя.

4.3. Директор Учреждения имеет право на:

- а) осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- б) выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- в) открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- г) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- д) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- е) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);
- ж) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- з) поощрение работников Учреждения;
- и) привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- к) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- л) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

- м) повышение квалификации;
- н) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения, заключенным трудовым договором к компетенции Директора;
- о) иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

Директор действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Усть-Лабинский район, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

4.5. Директор в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет приём и увольнение работников Учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несёт ответственность за уровень квалификации работников Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- организывает разработку и принятие локальных нормативных актов;
- организывает и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организывает и контролирует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- организывает и контролирует работу по утверждению образовательных программ Учреждения;
- организывает и контролирует работу по организации разработки по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- Наблюдательный совет.
- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет Учреждения.

- Управляющий совет Учреждения.

4.6.1. Наблюдательный совет.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители управления образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район - 2 человека;
- представители Управления по вопросам земельных отношений и учета муниципальной собственности муниципального образования Усть-Лабинский район - 1 человек;
- представители иных структурных подразделений администрации муниципального образования Усть-Лабинский район - 1 человек;
- представители общественности - 1 человека;
- представители работников Учреждения - 2 человека.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

- полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и состоящего с администрацией муниципального образования Усть-Лабинский район в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет рассматривает:

- предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение согласно настоящему Уставу не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

Заседания наблюдательного совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

Помимо членов наблюдательного совета, в заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Установленный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Первое заседание наблюдательного совета созывается по требованию учредителя в трехдневный срок после создания Автономного Учреждения.

До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.6.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, Директор, Первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников.

На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов.

Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

К компетенции Собрания относятся:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

4.6.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируется из штатных педагогических работников Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора Учреждения, педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работ Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Наряду с основными функциями Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет стратегию образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает содержание образования, выбирает формы, методы, методики и технологии, реализуемые в образовательном процессе Учреждения;
- утверждает общеобразовательную программу и вносит предложения в программу развития Учреждения;
- рассматривает и согласовывает планы учебно-воспитательной и методической работы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческой инициативы, распространения передового педагогического опыта;
- организывает проведение инновационной и экспериментальной работы;
- осуществляет анализ состояния учебно-программного, учебно-методического обеспечения, состояния и итогов учебной и воспитательной работы;

- обсуждает отчёты педагогических работников, руководителей и иных работников Учреждения по обеспечению качества образовательного процесса, а также опыта работы педагогических работников в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебно-методических пособий;

- обсуждает отчёт директора Учреждения о результатах самообследования за истекший год;

- утверждает список учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Учреждении.

Педагогический совет Учреждения собирается не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического совета и хранятся в Учреждении постоянно. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение учредителя.

4.6.4. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, с определенными настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Управляющий совет Учреждения формируется из представителей учредителя, руководства и работников Учреждения, обучающихся в Учреждении и родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении в возрасте 18 лет, а также кооптированных представителей работников Учреждения. Избираемыми членами Управляющего совета Учреждения являются представители работников Учреждения, представители обучающихся и представители учредителя. Состав Управляющего совета Учреждения утверждается учредителем (в соответствии с настоящим Уставом Учреждения). Директор Учреждения является членом Управляющего совета Учреждения по должности.

Члены Управляющего совета Учреждения избираются на срок не более 4 лет за исключением членов Управляющего совета Учреждения, представляющих обучающихся, которые могут избираться на срок не более 2 лет. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения.

Учреждения, количественный состав членов управляющего совета Учреждения, а также права его членов и порядок деятельности осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

Управляющий совет Учреждения согласовывает:

1) стратегические цели и программы развития образовательной организации;

2) программы развития образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

3) локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения:

- правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам;

- правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- положение о порядке перевода, отчисления обучающихся из образовательной организации;

- положение о режиме работы Учреждения;

- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации;

- положение об установлении единых требований к одежде обучающихся образовательной организации;

- положение, утверждающее план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- порядок организации в образовательной организации образовательной деятельности за счет средств физических лиц и юридических лиц;

- локальный акт о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам образовательной организации;

- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации учредителю Учреждения:

1) по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;

2) по кандидатуре руководителя образовательной организации в случае, если в соответствии с уставом руководитель назначается учредителем образовательной организации;

3) о стимулирующих выплатах руководителю образовательной организации;

4) о расторжении трудового договора с руководителем образовательной организации при наличии законных оснований;

5) по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации руководителю Учреждения:

о штатном расписании Учреждения;
об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения;

о расторжении трудовых договоров с работниками Учреждения при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

по другим вопросам, отнесенным к компетенции руководителя образовательной организации

Решения управляющего совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для Учреждения и членов трудового коллектива.

На заседаниях управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, которые подписываются председателем Управляющего совета Учреждения и секретарём Управляющего совета Учреждения и хранятся в Учреждении.

Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Учредитель вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления муниципального образования Усть-Лабинский район, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и руководителем образовательной организации, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя Учреждения.

4.7. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищённых учащихся.

4.7.1. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены классного родительского комитета избирают председателя и секретаря.

4.7.2 Родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в Учреждении.

4.8. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы; действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.9. Для решения специфических вопросов научно-методической, экспериментальной и педагогической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса в Учреждении функционируют методические объединения, структура и деятельность которых регламентируется

Положением о методической службе Учреждения. В состав методических объединений на добровольных началах входят педагогические работники и другие работники Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

4.10. Наряду с единоначальным и коллегиальными органами управления

Учреждением управление образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район - учредитель, осуществляет следующие функции:

4.10.1. Назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, а так же:

утверждает должностную инструкцию директора;

устанавливает выплаты стимулирующего характера (в том числе премии);

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении директора;

направляет в служебные командировки;

решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

4.10.2. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

4.10.3. Осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4.10.4. Направляет обязательные для исполнения указания об устранении выявленного нарушения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) настоящего Устава.

4.10.5. Осуществляет рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с закрепленным недвижимым имуществом и обособленным движимым имуществом или приобретенным

за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

4.10.6. Создает условия для эффективной деятельности Учреждения.

4.10.7. Утверждает перечни мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.10.8. Осуществляет назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.10.9. Осуществляет созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения (по необходимости), в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета после создания Учреждения.

4.10.10. Осуществляет иные функции предусмотренные положением об управлении образованием администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

Раздел V

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

5.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных должностей, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Права и обязанности работников, поименованных в пункте 5.1. настоящего Устава (за исключением педагогических работников):

5.2.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Учреждением в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, иными федеральными законами;

- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

- соответствовать требованиям профессионального стандарта;

- проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения;

- иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Работник несёт ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

- за ущерб, причинённый работодателю (материальный);

- иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Правовой статус педагогических работников Учреждения

5.3.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам,

материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на урегулирование споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.3.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Краснодарского края.

5.3.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать

гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать настоящий Устав;

12) иное, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3.5. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.3.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.3.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Педагогические работники несут материальную ответственность за ущерб, причиненный работодателю в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. А также несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.8. Не допускается занятие педагогической деятельностью, занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних лицами по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел VI Экономика Учреждения

6.1. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

2.6.4. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.7. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.8. Учреждение не вправе без согласия Собственника вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать это имущество иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.9. Крупные сделки, сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, актами муниципального образования Усть-Лабинский район.

6.9.1. Крупная сделка - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.9.2. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

6.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.11. Контроль за целевым использованием имущества, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

6.12. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования Усть-Лабинский район;
- субсидии из бюджета Краснодарского края;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Для учёта операций, осуществляемых Учреждением в рамках его полномочий, со средствами, получаемыми от учредителя (субсидий), открываются лицевые счета в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов для учёта операций муниципальных автономных учреждений.

6.14. Средства, полученные Учреждением, используются в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.14.1. Источниками образования средств от приносящей доход деятельности Учреждения являются:

- добровольные пожертвования;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных и иных услуг (работ), не относящихся к основной деятельности Учреждения;
- средства страховых организаций в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая (страховая выплата);
- компенсация понесённых расходов за время прохождения работниками Учреждения военных сборов, поступающая от военных комиссариатов;
- средства, поступаемые от арендаторов, ссудополучателей в качестве возмещения расходов по содержанию арендованного имущества;
- средства от сдачи в аренду объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Учреждения;
- штрафы, пени, другая неустойка полученная учреждением в ходе гражданско-правовых отношений;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

6.14.3. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Эти средства используются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

6.15. Ведение налогового учета, бухгалтерского учёта, статистического учёта и отчётности деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право, путем заключения соответствующего договора, поручать ведение бюджетного учёта централизованной бухгалтерии.

Учреждение ежегодно составляет и утверждает отчёт о результатах деятельности и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества.

6.16. Учреждение размещает на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» информацию и документы, предусмотренные

статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.17. Учреждение вправе за счёт средств от приносящей доход деятельности производить поощрительные выплаты обучающимся, награждать обучающихся ценными подарками.

Раздел VII Локальные акты Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются, утверждаются в пределах компетенции органов указанных в настоящем уставе.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение коллегиальных органов, советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. Локальные акты, ухудшающие положение обучающихся, работников, родителей (законных представителей), а также иных лиц по сравнению с установленным законодательством, подзаконными актами Российской Федерации, либо принятые с нарушением порядка, не применяются и подлежат отмене.

Раздел VIII Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передаётся ликвидационной комиссией администрации муниципального образования Усть-Лабинский район.

8.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IX Внесение изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются постановлением администрации муниципального образования Усть-Лабинский район и подлежат государственной регистрации.»

ОН

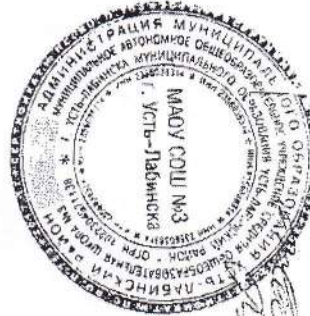
I

В данном документе прошито,
протумбовано и скреплено печатью

3/2
листов

Директор МАОУ СОШ №3 г. Усть-Лабинска

И.В.Ивлева



Сведения получены из информационной системы АИС Налог-3 в
Филиале ГАУ КК «МФЦ КК» в Усть-Лабинском районе
Краснодарский край, Усть-Лабинский район, г. Усть-Лабинск ул.
Ленина, 43.

В настоящем документе пронумеровано, скреплено печатью и
подписью 35 Трушкова Е.А. листов

Главный специалист Е Д.А. Тенина

Дата «07» 07 2020г. Проч. 11 час 00 мин.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 203213900564843355954824568531281433305066908372

Владелец Ивлева Ирина Викторовна

Действителен с 08.10.2024 по 08.10.2025